

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними зборами Асоціації підприємств-виробників техніки та обладнання для агропромислового комплексу «Украгромаш»
Протокол № 9 від 27 вересня 2024 р.

ЗАСНОВНИЦЬКИЙ ДОГОВІР

**Асоціації підприємств-виробників техніки та обладнання для агропромислового комплексу «Украгромаш»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код юридичної особи 37059479



Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення

Місто Київ, Україна, чотирнадцятого листопада дві тисячі двадцять четвертого року.

1. **Акціонерне товариство «Ельворті»**, ідентифікаційний код юридичної особи 05784437, місцезнаходження: 25006, м. Кропивницький, вул. Євгена Чикаленка, 1, в особі голови правління - генерального директора **Калани Сергія Георгійовича**, що діє на підставі статуту та протоколу засідання наглядової ради АТ «Ельворті» від 11 вересня 2024 року № 11/09-01;

2. **Акціонерне товариство «Кіровоградський проектно-конструкторський інститут «Грунтопосівмаш»**, ідентифікаційний код юридичної особи 00237570, місцезнаходження: 25002, м. Кропивницький, вул. Генерала Родимцева, 106, в особі виконуючого обов'язки голови правління **Глібка Ігоря Юрійовича**, що діє на підставі статуту та протоколу засідання наглядової ради АТ «КПКІ «Грунтопосівмаш» від 11 вересня 2024 року № 01-09/11;

3. **Товариство з обмеженою відповідальністю науково-виробниче підприємство «Херсонський машинобудівний завод»**, ідентифікаційний код юридичної особи 35788406, місцезнаходження: 73026, м. Херсон, вул. Тираспільська, 1, в особі Голови товариства **Олійника Олександра Анатолійовича**, що діє на підставі статуту та рішення №12/09/2024 одного учасника ТОВ НВП «Херсонський машинобудівний завод» від 12 вересня 2024 року.

уклади цей Засновницький договір, прийнятий в новій редакції та затверджений на Загальних зборах Асоціації підприємств-виробників техніки та обладнання для агропромислового комплексу „Украгромаш“, які відбулися 27 вересня 2024 року, протокол № 9 (надалі іменується «Договір»), замість Засновницького договору Асоціації підприємств-виробників техніки та обладнання для агропромислового комплексу „Украгромаш“, затвердженого Загальними зборами Асоціації підприємств-виробників техніки та обладнання для агропромислового комплексу „Украгромаш“ 25 червня 2020 року (протокол №8).

1. Загальні положення

1.1. Асоціація підприємств-виробників техніки та обладнання для агропромислового комплексу «Украгромаш» (надалі - Асоціація) є господарською асоціацією, яка створюється з метою захисту і представництва законних інтересів її членів.

1.2. Асоціація утворюється як договірне, добровільне об'єднання юридичних осіб, яке не є підприємством чи господарським товариством.

1.3. Асоціація створена без мети отримання прибутку.

1.4. Асоціація не здійснює господарської і підприємницької діяльності, за винятком отримання пасивних доходів. Члени Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої її діяльності.

1.5. Асоціація утримується виключно за рахунок вступних і членських внесків членів Асоціації та інших джерел, передбачених цим Договором.

1.6. Асоціація створена відповідно до положень Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про захист економічної конкуренції», «Типових вимог до створення господарської асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету України на її створення», які затвердженні Розпорядженням Антимонопольного комітету України № 511-р від 30.11.2006 р. і діє згідно з вимогами законодавства України та цього Договору. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

1.7. Асоціація має повну назву:

- українською мовою - Асоціація підприємств-виробників техніки та обладнання для агропромислового комплексу «Украгромаш»;

- англійською мовою - Association of Manufacturing Enterprises of Machinery and Equipment for Agroindustrial Complex "Ukragromash";

а також скорочену назву:

- українською мовою - Асоціація «Украгромаш»;

- англійською мовою Association «Ukragromash».



1.8. Місцезнаходження Асоціації визначається згідно відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. Юридичний статус Асоціації

2.1. Асоціація є юридичною особою та має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, логотип, фірмові бланки та інші необхідні реквізити. Асоціація володіє, користується і розпоряджається майном, що їй належить, відповідно до законодавства України і цього Договору.

2.2. Асоціація має право виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у суді. Держава, її органи та установи, члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, так само як і Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ, членів Асоціації.

2.3. За своїми зобов'язаннями Асоціація відповідає майном, що їй належить, на яке згідно з законодавством України, може бути звернене стягнення. Члени Асоціації не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Асоціації.

2.4. Асоціація має право створювати філії, представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Асоціації в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародних договорів. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи. Філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи діють на підставі положень про них, які затверджуються Асоціацією.

2.5. Члени Асоціації зберігають свою самостійність та права юридичної особи.

3. Мета і предмет діяльності Асоціації

3.1. Метою діяльності Асоціації є координація господарської діяльності членів Асоціації щодо сприяння створенню організаційних, економічних, правових і соціальних умов, необхідних для ефективного розвитку виробництва техніки і обладнання для агропромислового комплексу, без права втручання в виробничу й комерційну діяльність членів Асоціації, прийняття управлінських рішень.

3.2. Метою створення Асоціації не є досягнення її членами будь-якої угоди щодо розподілу ринку, чи координація господарської діяльності членів на ринку у жодний спосіб, який би порушував чинне антимонопольне законодавство, видані на його основі правила та положення.

3.3. Предметом діяльності Асоціації є:

3.3.1. захист інтересів членів Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;

3.3.2. сприяння формуванню і розповсюдженню засад етики, зокрема шляхом опрацювання вдосконалення норм добросовісної поведінки в господарській діяльності;

3.3.3. створення умов для розв'язання спорів шляхом досягнення мирових угод та арбітражу;

3.3.4. сприяння у створенні умов для виходу членів Асоціації на закордонні ринки;

3.3.5. узагальнення спільної практики членів Асоціації при вирішенні екологічних питань, питань стандартів якості, раціонального використання сировинних ресурсів, вдосконалення митних зборів, оподаткування та інших питань, загальних для підприємств та організацій, що працюють на українському ринку по виробництву сільськогосподарської техніки, забезпечення участі членів Асоціації в промислових виставках, ярмарках, семінарах, симпозіумах та інших заходах з обміну досвідом;

3.3.6. технічна інформація та освіта членів Асоціації, а саме:

- роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;

- розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні



НТО
674047



технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології;
- формування системи професійної підготовки своїх членів, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її членів, про галузеві проблеми, іноземний досвід;

- організація аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед членів Асоціації;

- надання лише методичної допомоги членам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників членів Асоціації.

3.3.7. забезпечення інформацією, а саме збирання серед членів Асоціації даних лише про:

- виробництво та виробничі потужності;

- проблеми, які виникають у процесі здійснення діяльності членів Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення;

- інформацію, яка може сприяти встановленню та розвитку відносин співробітництва з органами влади та іншими організаціями;

- технічну інформацію та освіту членів Асоціації, поширення якої передбачено підпунктами б) та в) пункту 3.3.6. цього розділу Договору.

3.3.8.* координація у сфері стандартизації, а саме сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару) виключно шляхом розроблення, обговорення, внесення пропозицій щодо об'єктивно обгрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології;

3.3.9. співробітництво з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на ринку техніки і обладнання, що виробляється для агропромислового комплексу;

3.4. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання.

3.5. Асоціація та члени Асоціації не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між членами Асоціації.

3.6. Інформація, зібрана відповідно до підпункту 3.3.7. пункту 3.3. розділу 3 Договору, може поширюватися в узагальненому вигляді.

4. Члени Асоціації

4.1. Членство в Асоціації.

4.1.1. Членами Асоціації є її засновники, а також юридичні особи, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації.

4.1.2. Засновники Асоціації та юридичні особи, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації, мають однакові права і обов'язки. Положення цього Договору однаково поширюються як на засновників так і на інших членів Асоціації.

4.1.3. В Асоціації встановлюється дві категорії членства: дійсне та асоційоване.

4.1.4. Дійсним членом Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, який створена і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, виконує обов'язки, покладені цим Договором та відповідає хоча б одному з наступних критеріїв:

- є виробником та/або розробником техніки і обладнання для агропромислового комплексу;

- займається випробовуванням техніки для агропромислового комплексу;

- здійснює науково-дослідницьку діяльність в агропромисловому комплексі;

- є навчальним закладом, що займається підготовкою і навчанням кадрів для агропромислового комплексу.

4.1.5. Асоційованими членами є:

- юридичні особи - резиденти України, що діють в інших сферах суспільного життя, ніж дійсні члени Асоціації, та їх об'єднання;

- юридичні особи - нерезиденти України та об'єднання таких юридичних осіб.

4.1.6. Засновники є її дійсними членами з моменту державної реєстрації Асоціації.

4.1.7. Асоціація є вільною для вступу/виходу нових членів.



4.1.8. Члени приймають участь у роботі Асоціації та в управлінні Асоціацією через своїх повноважних представників у порядку, встановленому цим Договором.

4.1.9. Відносини між Асоціацією та її членами, їх взаємні права та обов'язки регулюються даним Договором.

4.1.10. Заяви та скарги членів Асоціації щодо рішень Ради, дій Голови Ради вирішуються Загальними зборами.

4.2. Права та обов'язки членів Асоціації.

4.2.1. Права членів:

а) дійсних:

- брати участь в Загальних зборах з правом вирішального голосу;
- приймати участь в управлінні Асоціацією в порядку визначеному цим Договором;
- очолювати та приймати участь в органах управління та робочих органах Асоціації;
- приймати участь у засіданнях Ради та інших органів Асоціації;
- вносити на розгляд та брати участь в обговоренні Загальними зборами пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації, в тому числі пропозицій про обрання або відкликання окремих членів органів управління Асоціацією;

- отримувати звіти про діяльність Асоціації, її робочих органів, Виконавчої дирекції, отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Асоціації;

- звертатися до органів управління Асоціацією з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;

- користуватися послугами Асоціації;

- використовувати логотип Асоціації згідно з Положенням про логотип Асоціації.

б) асоційованих:

- брати участь в Загальних зборах з правом дорадчого голосу;

- на запрошення приймати участь у засіданнях Ради та інших органів Асоціації;

- звертатися до органів управління Асоціацією з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;

- користуватися послугами Асоціації;

- використовувати логотип Асоціації згідно з Положенням про логотип Асоціації.

4.2.2. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватися положень даного Договору;

- приймати участь в реалізації завдань Асоціації;

- своєчасно вносити вступні, членські і цільові внески;

- надавати Виконавчій дирекції інформацію про організаційно-правові зміни;

- керуватися в своїй діяльності засадами етики;

- дбати про добре ім'я Асоціації.

4.3. Набуття та припинення членства.

4.3.1. Прийом у члени здійснює Рада або Загальні збори. Членство в Асоціації настає після прийняття рішення Радою або Загальними зборами.

4.3.2. Рішення про прийняття в члени приймаються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів.

4.3.3. Правила та порядок вступу до Асоціації встановлюються Радою.

4.3.4. Факт вступу до Асоціації підтверджується свідоцтвом про членство. Форма свідоцтва про членство затверджується Радою.

4.3.5. Членство в Асоціації припиняється у зв'язку з виключенням члена з Асоціації або при його добровільному виході з Асоціації.

4.3.6. В разі виходу члена з Асоціації ним подається письмова заява про це.

4.3.7. Член Асоціації може бути виключений з Асоціації у випадках:

- член Асоціації припинив свою діяльність;

- систематично не виконує вимог, передбачених цим Договором;

- тривалий час не підтримує зв'язки з Асоціацією;

4.3.8. Членство в Асоціації припиняється після прийняття відповідного рішення Радою або Загальними зборами.

5. Органи управління Асоціацією

5.1. Загальні положення про органи управління.

5.1.1. Органами управління Асоціацією є Загальні збори та Рада.



5.1.2. Виконавчим органом Асоціації є Виконавча дирекція, яку очолює Генеральний директор.

5.1.3. За рішенням Загальних зборів або Ради можуть створюватися профільні робочі органи (комісії, комітети, робочі групи тощо).

5.1.4. Контролюючим органом Асоціації є Ревізійна комісія.

5.1.5. Член Асоціації не може мати одного й того ж представника одночасно в Ревізійній комісії та органах управління.

5.2. Загальні збори Асоціації.

5.2.1. Загальні збори є вищим органом управління Асоціацією, що приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.2.2. До компетенції Загальних зборів відносяться наступні питання:

- а) затвердження цього Договору, внесення до нього змін та доповнень;
- б) вибори Ради, голови Ради та Ревізійної комісії Асоціації;
- в) затвердження річних звітів Ради, Ревізійної комісії, Виконавчої дирекції та прийняття відповідних рішень;
- г) прийняття рішень про проведення позапланових ревізій діяльності Виконавчої дирекції;
- г) прийняття рішень про створення філій, представництв та інших підрозділів Асоціації;
- д) прийняття рішень про виключення членів Асоціації;
- е) розгляд скарг щодо рішень Ради;
- е) розгляд скарг щодо дій Виконавчої дирекції;
- ж) затвердження положень та регламентів, що стосуються діяльності Асоціації;
- з) припинення діяльності Асоціації або її реорганізація, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень.

На розгляд Загальних зборів можуть бути винесені й інші питання діяльності Асоціації.

Питання, що позначені підпунктами а), б), в), е), з) цього пункту Договору, відносяться виключної компетенції Загальних зборів. Інші питання можуть бути передані для вирішення Ради.

5.2.3. На Загальних зборах кожен член представлений одним повноважним представником.

5.2.4. Загальні збори правомірні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше 51% від кількості дійсних членів.

5.2.5. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю присутніх дійсних членів. Кожен дійсний член при голосуванні має один голос.

5.2.6. Рішення про затвердження Договору, внесення змін та доповнень до нього, а також про припинення діяльності Асоціації приймаються, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 присутніх на Загальних зборах дійсних членів.

5.2.7. Кандидатура головуєчого на Загальних зборах затверджується Загальними зборами.

5.2.8. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для Ради та Виконавчої дирекції.

5.2.9. Чергові Загальні збори скликаються Радою не рідше одного разу на рік. Члени письмово повідомляються Радою про скликання Загальних зборів та порядок денний не пізніше, як за один місяць до дня їх скликання.

5.2.10. Рішення про скликання позачергових Загальних зборів приймається органами управління, Ревізійною комісією або за вимогою дійсного члена та згодою не менше як 20% дійсних членів, з метою вирішення термінових питань, що виникли в процесі діяльності Асоціації.

5.3. Рада Асоціації.

5.3.1. Рада є постійно діючим колегіальним органом управління Асоціацією. Рада здійснює загальне керівництво діяльністю Асоціації в період між Загальними зборами, а також контроль за діяльністю Виконавчої дирекції.

5.3.2. Рада обирається Загальними зборами відкритим голосуванням простою більшістю голосів з числа дійсних членів строком на 3 роки у кількості, що визначається Загальними зборами.

5.3.3. Персональний склад Ради формується шляхом обрання повноважних представників посадових осіб дійсних членів. До складу Ради може бути обраний лише один представник дійсного члена.

5.3.4. Повноваження Ради:

- затверджує плани роботи та кошториси Асоціації;



- визначає розмір та порядок сплати вступних і членських внесків;
- визначає основні напрямки діяльності Асоціації згідно з метою і предметом її діяльності;
- розпоряджається майном Асоціації на суму, що перебільшує еквівалент 2000 (дві тисячі) євро по відношенню до гривні за курсом Національного банку України в день здійснення правочину;

- звітує Загальним зборам про свою діяльність.

5.3.5. Члени Ради достроково припиняють свої повноваження:

- за власним бажанням;

- за ініціативою будь-якого дійсного члена відповідно до рішення Загальних зборів.

5.3.6. Рада скликається Головою Ради при необхідності, але не рідше, ніж один раз у квартал. Члени Ради письмово сповіщаються про скликання Ради не пізніше, як за 10 календарних днів до дня його засідання із зазначенням питань порядку денного.

5.3.7. Рада має право вирішувати винесені на її розгляд питання, якщо в її засіданні приймає участь не менше 51% членів Ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради. Веде засідання Ради та підписує протоколи її засідань Голова Ради.

5.3.8. Кожен член Ради при голосуванні має один голос. При рівності голосів голос Голови Ради, а у його відсутності, виконувача обов'язків Голови Ради, є вирішальним.

5.3.9. Засідання Ради може проводитися заочно, шляхом письмового опитування членів Ради.

5.3.10. Члени Ради мають право передавати свої повноваження на участь у засіданні Ради іншому члену А Ради, що оформляється письмовою довіреністю. Член Ради може передати свої повноваження лише одному члену Ради.

5.3.11. Рішення Ради стосовно діяльності Асоціації є обов'язковими для Генерального директора, Виконавчої дирекції, якщо вони не суперечать чинному законодавству та рішенням Загальних зборів.

5.4. Голова Ради.

5.4.1. Голова Ради є керівником Асоціації, обирається Загальними зборами відкритим голосуванням простою більшістю голосів строком на 3 роки з числа обраних до складу Ради осіб. У своїй діяльності Голова Ради підпорядковується Загальним зборам, а в період між Загальними зборами Ради;

5.4.2. Повноваження Голови Ради:

- без доручень діє від імені Асоціації, здійснює загальне керівництво її роботою згідно з законодавством України та даним Договором;

- представляє інтереси Асоціації у міжнародних організаціях і в органах державної влади;

- контролює підготовку пропозицій та документів, що стосуються діяльності Асоціації;

- здійснює нагляд за діяльністю Генерального директора;

- контролює роботу Виконавчої дирекції;

- представляє Асоціацію у відносинах з українськими та іноземними фізичними та юридичними особами з усіх питань діяльності Асоціації;

- забезпечує виконання прийнятих Загальними зборами і Радою рішень;

- звітує Загальним зборам про свою діяльність;

- веде засідання Ради та підписує відповідні.

5.4.3. У разі відсутності Голови Ради чи неможливості виконання ним своїх функцій, його повноваження тимчасово, до обрання Загальними зборами Голови Ради, передаються за рішенням Ради іншому члену Ради.

5.5. Генеральний директор Виконавчої дирекції.

5.5.1. Генеральний директор призначається і звільняється з посади наказом Голови Ради за рішенням Ради. Генеральний директор підзвітний і підконтрольний Раді.

5.6. Повноваження Генерального директора:

- укладає від імені Асоціації контракти, угоди та договори у межах повноважень, передбачених Договором, видає доручення, подає документи для державної реєстрації Асоціації та реєстрації в податкових та інших органах, відкриває розрахункові та інші рахунки Асоціації, розпоряджається майном та коштами Асоціації у межах встановлених цим Договором, згідно з рішеннями Загальних зборів і Ради;



НТО
674049

- розпоряджається майном Асоціації на суму, що не перебільшує або дорівнює еквіваленту 2000 (дві тисячі) євро, по відношенню до гривні за курсом Національного банку України в день здійснення правочину;

- представляє Асоціацію з усіх питань її діяльності згідно своїх повноважень;

- здійснює підготовку необхідних матеріалів та пропозицій, включаючи річні звіти, для розгляду Радою та Загальними зборами;

- подає Раді на розгляд проекти кошторису витрат на діяльність Асоціації, плану роботи Асоціації на наступний рік і звіт про його виконання;

- подає на затвердження Голови Ради проект штатного розкладу, пропозиції щодо посадових окладів та надбавок співробітникам Виконавчої дирекції.

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Виконавчої дирекції, вживає заходи заохочення чи накладає стягнення до працівників Виконавчої дирекції;

- розподіляє обов'язки між працівниками Виконавчої дирекції, визначає їх повноваження, затверджує функціональні обов'язки, видає накази і розпорядження з питань діяльності Виконавчої дирекції;

- звітує один раз на рік Загальним зборам і один раз на квартал про роботу Виконавчої дирекції.

5.6.1. У разі, коли Генерального директора не призначено, його обов'язки виконує Голова Ради.

5.6.2. В разі неможливості виконання Генеральним директором своїх обов'язків, його обов'язки виконує особа, яка ним призначена.

6. Ревізійна комісія Асоціації

7.

6.1. Ревізійна комісія здійснює контроль за адміністративно-господарською і фінансовою діяльністю Виконавчої дирекції, її філій, представництв та інших підрозділів. Ревізійна комісія складається з трьох осіб. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами на 3 роки відкритим голосуванням. Члени Ревізійної комісії обирають Голову комісії з числа її членів.

6.2. Ревізійна комісія звітує про результати своєї діяльності один раз на рік Загальним зборам і один раз на квартал Раді.

6.3. Ревізійна комісія зобов'язана:

- здійснювати перевірку виконання Виконавчою дирекцією рішень Загальних зборів та Ради;

- перевіряти річний баланс Асоціації та інші фінансово-бухгалтерські документи;

- повідомляти Загальні збори про результати перевірок;

6.4. Витрати членів Ревізійної комісії, що пов'язані з виконанням своїх обов'язків можуть компенсуватися Асоціацією в межах, передбачених кошторисом.

8. Майно та кошти Асоціації

7.1. Асоціація може мати майно, необхідне для здійснення її діяльності, передбаченої даним Договором.

7.2. Майно Асоціації становить її власність. У власності Асоціації може перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, набуте на підставах, передбачених законами України та даним Договором.

7.3. Асоціація має право користуватися, володіти, розпоряджатися своїм майном та укладати угоди, що не суперечать чинному законодавству України та даному Договору.

7.4. Функціонування Асоціації здійснюється за рахунок коштів, джерелами формування яких є:

- вступні, членські та цільові внески;

- пасивні доходи;

- добровільні пожертвування;

- безповоротна фінансова допомога;

- гранти;

- надходження від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.



7.5. Кошти Асоціації використовуються на:

- фінансування діяльності Асоціації, передбаченої цим Договором;
- утримання штатних співробітників Асоціації, надання їм матеріальної допомоги;
- заохочення позаштатних працівників Асоціації згідно з рішеннями Ради Асоціації;
- представницькі витрати згідно з кошторисом, затвердженим Головою Ради;
- благодійні, організаційні, адміністративні та інші цілі основної діяльності Асоціації;
- плату за оренду приміщень та комунальні послуги, проведення конференцій, виставок, семінарів та інших організаційно-методичних заходів для своїх членів;
- інші витрати, що не суперечать чинному законодавству України для неприбуткових організацій.

7.6. Асоціація має самостійний баланс, має рахунки в банках.

7.7. Асоціація може отримувати у володіння чи користування майно, що належить її членам, за умов і у порядку, встановленому окремими угодами між Асоціацією та її членами.

7.8. Внески в Асоціацію можуть бути здійснені шляхом передачі майна та наданням послуг.

7.9. Кошти Асоціації перебувають у повному її розпорядженні та використовуються для виконання цілей і завдань Асоціації, передбачених цим Договором.

8. Припинення діяльності Асоціації

8.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення) чи ліквідації.

8.2. Реорганізація Асоціації здійснюється на підставі рішення Загальних зборів.

8.3. Ліквідація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів або за рішенням суду у встановленому порядку.

8.4. Асоціації може бути примусово розпущене лише за рішенням суду.

8.5. Загальні збори, які прийняли рішення про припинення діяльності Асоціації, призначають ліквідаційну комісію.

8.6. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Асоціації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

8.7. Процедура ліквідації Об'єднання проводиться відповідно до чинного законодавства та вважається завершеною з моменту внесення запису про це до державного реєстру у встановленому законодавством порядку.

9. Порядок підписання та внесення змін до Договору

9.1. Внесення змін та доповнень до даного Договору є компетенцією Загальних зборів та оформлюється викладенням Договору в новій редакції.

9.2. Договір підписується засновниками Асоціації або уповноваженими Загальними зборами особами.

9.3. Зміни до Договору підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

9.4. Договір вступає в силу з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України і діє до припинення діяльності Асоціації, в порядку встановленому цим Договором та чинним законодавством України.

9.5. Цей договір складено у п'яти примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у справах приватного нотаріуса Київського міського нотаріального округу **Огіщук О.І.**, а інші, викладені на спеціальних бланках нотаріальних документів, видаються державному реєстратору та **Сторонам** за цим Договором.



10. Засновники та підписи представників засновників Асоціації

Акціонерне товариство «Ельворті»,

ідентифікаційний код юридичної особи 05784437, місцезнаходження: 25006, м. Кропивницький, вул. Євгена Чикаленка, 1, в особі голови правління - генерального директора Калапи Сергія Георгійовича, що діє на підставі статуту та протоколу засідання наглядової ради АТ «Ельворті» №11/09-01 від 11 вересня 2024 р.


С.Г. Калапа

Акціонерне товариство «Кіровоградський проектно-конструкторський інститут «Грунтопосівмаш»,

ідентифікаційний код юридичної особи 00237570, місцезнаходження: 25002, м. Кропивницький, вул. Генерала Родимцева, 106, в особі в.о. голови правління Глібка Ігоря Юрійовича, що діє на підставі статуту та протоколу засідання наглядової ради АТ «КПКІ «Грунтопосівмаш» №01-09/11 від 11 вересня 2024 р.


І.Ю. Глібка

Товариство з обмеженою відповідальністю науково-виробниче підприємство «Херсонський машинобудівний завод»,

ідентифікаційний код юридичної особи 35788406, місцезнаходження: 73026, м. Херсон, вул. Тираспільська, 1, в особі Голови товариства Олійника Олександра Анатолійовича, що діє на підставі статуту та рішення №12/09/2024 одного учасника ТОВ НВП «Херсонський машинобудівний завод» від 12 вересня 2024 року.


О.А. Олійник

Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і
скріплено печаткою

Місто Київ, Україна, чотирнадцятого листопада дві тисячі двадцять четвертого року.

Цей договір посвідчено мною, **Оніщук О. І.**, приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу.

Договір підписано у моїй присутності.

Особи громадян, які підписали договір, встановлено, їх дієздатність, а також правоздатність та дієздатність Акціонерного товариства «Ельворті», Акціонерного товариства «Кіровоградський проектно-конструкторський інститут «Грунтопосівмаш» та Товариства з обмеженою відповідальністю науково-виробниче підприємство «Херсонський машинобудівний завод» і повноваження їх представників перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2374

Приватний нотаріус


Оксана ОНИЩУК